

### Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produs Echipamente de scanare și imprimare

#### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

##### 2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele aferente prezentului caiet de sarcini, reprezintă o componentă a unui proiect de cercetare și are ca scop modernizarea poligonului de vitalitate din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Aderarea oficială în 29.03.2004 la Alianța NATO, obligă România să instruiască și să pregătească corespunzător militarii români, pentru ca aceștia să facă față cu succes tehnicilor și tehnologiilor avansate ale Alianței.

Poligonul de vitalitate din cadrul ANMB a fost proiectat și executat pentru instruirea, antrenarea și evaluarea studenților și personalului îmbarcat pentru îndeplinirea misiunilor de bază ale grupei de vitalitate. Construcția metalică și dotarea cu echipamente fixe au fost finalizate parțial în anul 1990. Dotarea cu echipamente portabile necesare pentru executarea rolurilor și a misiunilor în caz de urgență este realizată parțial, la nivelul anului 1986, ceea ce nu mai corespunde cerințelor actuale STCW-95 și NATO.

Scopul principal al proiectului privind modernizarea poligonului de vitalitate din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța îl reprezintă realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente (corpul poligonului, instalațiile de luptă cu apa și focul din cadrul poligonului, scenariile de luptă cu apa și focul) pentru pregătirea pe linie de vitalitate la standarde NATO și STCW a echipajelor navelor militare din componența Forțelor Navale Române și a studenților militari din cadrul Academiei Navale, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi.

##### 2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure toate echipamentele necesare întocmirii și elaborării de către personalul tehnico-științific propriu, a documentației tehnice în baza căreia să se poată realiza execuția poligonului de vitalitate modernizat. Modernizarea poligonului de vitalitate implică mai multe componente CDI, prin dezvoltarea de facilități și instalații experimentale necesare deschiderii de direcții de cercetare viitoare, utile pentru:

- studiul comportamentului uman în situații critice;
- analiza răspunsului termic și mecanic al structurilor navale la foc / apă;
- analiza chimică a produselor arderii diferitelor materiale de la bordul navei;
- studiul fluido-dinamic al curgerii fluidelor în instalațiile navale;
- studiul comportamentului dinamic și al manevrabilității mini-submersibilelor în medii acvatice cu diferite proprietăți;
- transferarea modelului 3D al poligonului de vitalitate în realitatea virtuală și augmentată;
- optimizarea exercițiilor de intervenție în caz de incendiu / inundare.

## 2.2. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Prezenta achiziție este asociată implementării proiectului de cercetare cu titlul „Modernizare poligonului de vitalitate din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, finanțat prin Planul Sectorial de Cercetare Dezvoltare al M.Ap.N.

## 2.3. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea.

2.4. Învățământ/Cercetare științifică; Domeniul naval de apărare, componenta de cercetare-dezvoltare.

## 2.5. Factori interesați și rolul acestora

Modernizarea poligonului de vitalitate asigură instruirea la standarde NATO și STCW a echipajelor navelor militare din componența Forțelor Navale Române (FNR) și a studenților militari din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi, precum și dezvoltarea de direcții noi de cercetare care vizează aspecte utile pentru M.Ap.N, SMFN, FNR, precum și pentru alte structuri similare de pe teritoriul României și din Europa (ISU, Pompieri, Pompieri etc.).

## 3. Descrierea produselor solicitate

### 3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân „are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării produselor.

### 3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea și montarea echipamentelor menționate în prezentul caiet de sarcini, în termenele stabilite prin documentația de atribuire, au un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților de cercetare specifice derulate în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

### 3.4. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor – nu este cazul

### 3.5. Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Nr. lot.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1	Plotter A0	Buc.	1	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului. Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.
2	Imprimantă 3D	Buc.	1	nota nr. 2	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	
3	Imprimanta multifuncțională	Buc.	1	nota nr. 3	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	

Nr. lot.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalar e și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
4	<b>Scanner portabil 3D</b>	buc	1	Nota nr. 4	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	

### 3.6.3.4.1 Loturile/produse solicitate

#### 3.6.1.1.Lotul nr. 1 – Plotter A0

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1	<b>Plotter A0</b>	Buc.	1	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului. Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

#### Nota nr.1 Specificații tehnice – plotter A0



Figura orientativa nr.1

Cerință tehnici minimale	
<b>Tehnologie</b>	Inkjet
<b>Tip consumabil</b>	Cartus de cerneala
<b>Interfață</b>	USB, Rețea, Wireless
<b>Capacitate memorie</b>	1 GB
<b>Alimentator automat de documente (ADF)</b>	Rola de hârtie: o rola, alimentare prin partea de sus; Hârtie tăiată: alimentare prin partea de sus (alimentare manuala cu pârghia de blocare a hârtiei)
<b>Tava ieșire (coli)</b>	Ieșire frontala
<b>Funcții principale</b>	Printare
<b>Mod printare</b>	Monocrom Color
<b>Format suportat:</b>	A0 / A1 / A2 / A3 / A4
<b>Rezoluție printare (DPI)</b>	2400 x 1200
<b>Timp de răspuns printare</b>	Maximum 30 secunde

<b>Viteza printare color</b>	Hârtie simpla (format A0): maxim 01:30 (mod standard) Hârtie cretata (format A0): maxim 02:40 (mod standard)
<b>Număr de duze:</b>	Minimum 1300
<b>Alimentare:</b>	100-240 V (10%), 50/60 Hz (3 Hz)
<b>Accesorii incluse:</b>	1 x Alimentator automat de coli 1 x Cablu alimentare 1 x Cap de printare 1 x Suport imprimanta 1 x ax 1 set x rezervoare cu cerneala

### 3.6.1.2.Lotul nr. 2 – Imprimantă 3D

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1	<b>Imprimantă 3D</b>	<b>Buc.</b>	<b>1</b>	nota nr. 2	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului. Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

#### Notă nr 2- Specificații tehnice Imprimantă 3D:



Figura orientativa nr.2

<b>Cerință tehnici minimale</b>	
<b>Funcții principale</b>	Printare 3D
<b>Suprafața de printare</b>	Minimum 450x450x470mm
<b>Diametru filament</b>	1.75 mm
<b>Diametru duza</b>	0.4 mm
<b>Grosime minimă strat (mm)</b>	0,1



<b>Temperatură maximă de imprimare (°C)</b>	250
<b>Filament compatibil</b>	PLA, PET, TPU, Compozit
<b>Conectivitate</b>	USB Cititor de carduri SD
<b>Afișaj</b>	LCD minimum 4", touch
<b>Specificații tehnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevăzută cu bară de tracțiune pentru a forma o structură stabilă a cadrului imprimantei. În acest fel, se previn erorile cauzate de vibrații ale axei Z a imprimantei</li> <li>- calibrarea automată a suprafeței de printare prin intermediul unui punct de măsurare cuprinzător, inducție precisă și compensare dinamică.</li> <li>- încălzire rapidă a patului de printare</li> </ul>
<b>Tip rama</b>	deschisa/închisă

### 3.6.1.3.Lotul nr. 3 – Imprimanta multifuncțională

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1	Imprimanta multifuncțională	Buc.	1	nota nr. 3	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	<p>Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului.</p> <p>Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante.</p> <p>Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.</p>

### Notă nr 3 - Specificații tehnice imprimanta multifuncțională:

Cerință tehnici minimale	
<b>Tehnologie imprimare</b>	Laser
<b>Funcții</b>	Copiator, Imprimanta, Scanner
<b>Panou tactil</b>	Color, minim 10 inch
<b>HDD</b>	256 GB SSD
<b>Capacitate Memorie RAM</b>	8 GB
<b>Interfata</b>	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac
<b>Securitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Drepturile de acces la funcții pot fi acordate la nivel de utilizator</li> <li>-Posibilitate de autentificare cu parolă, nume de utilizator + parolă, card ID</li> <li>-Criptarea datelor stocate pe hard disk și protecție prin parolă a accesului la hard disk</li> <li>-Antivirus integrat</li> </ul>
<b>Sustenabilitate</b>	Temporizator eco-dinamic - analiza automată a orelor de lucru și ajustarea temporizării modului sleep

	Imprimare ECO - panoul cu ecran tactil nu se aprinde pentru imprimare din modul sleep Scanare ECO -Scanarea documentelor fără încălzirea motorului de imprimare
<b>Format</b>	A3
<b>Alimentator Documente (ADF)</b>	Automat
<b>Alimentare Hârtie</b>	1000 coli
<b>Mod imprimare/copiere</b>	Color
<b>imprimare/copiere fata-verso</b>	Automat
<b>Viteza maxima imprimare/copiere</b>	45/45 ppm color și alb-negru
<b>rezoluție imprimare/copiere</b>	1200 x 1200 dpi
<b>Mod scanare</b>	Color
<b>Scanare fata-verso</b>	Automat
<b>Viteza Maxima Scanare</b>	140/140 ipm (mono/colour) 280/280 ipm fata verso (mono/colour)
<b>Rezoluție scanare</b>	600 x 600 dpi
<b>Zoom</b>	25% – 400%
<b>Capacitate toner negru/color</b>	28.000 pagini (acoperire 5%)
<b>Accesorii incluse</b>	Stand Mobil Alimentator documente Set tonere CMYK

#### 3.6.1.4.Lotul nr. 4 –Scanner portabil 3D

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1	Scanner portabil 3D	buc.	1	nota nr. 4	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 30 de zile de la data semnarea contractului. Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

#### NOTĂ NR 4- Specificații tehnice scanner portabil 3D:



Figura orientativa nr.3

Cerință tehnici minime	
Tip	Scanner 3D
Mod scanare	Mobil, scanare color
Sursa de lumina	Lumina LED
Rezoluție 3D	0.2 mm
Acuratețe punct 3D	0.1 mm
Durata de scanare	0.5 s
Viteza scanare	3,000,000 pct/s
Câmp vizual apropiat (mm)	209 x 160
Câmp vizual îndepărtat (mm)	310 x 240
Distanță operare	Minim 400 mm
Camera de textură	Da
Masă rotativă	Da
Mod de aliniere	Marcaje, Trăsături obiect, Textură, Hibrid,
Device compatibil	Desktop PC
Conectivitate	HDMI
Format fișier	STL, OBJ, PLY, ASC, 3MF P3
Sistem de operare compatibil	Microsoft Windows 10

### 3.6.2. Disponibilitate

Livrarea se va face în maxim **30 de zile** de la data semnării contractului. Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – **max. 5 zile** de la data livrării.

### 3.7. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 2 ani de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.8.Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.5. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele au fost montate, instalate, funcționează la parametrii agreeți și au fost acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă și vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.9.Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.9.1. Montare, instalare, punere în funcțiune**

Contractantul va monta, instala/fixa și va pune în funcțiune (după caz) produsele la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționalitatea produselor, în termenele stabilite la pct. 3.5 din Caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să monteze, instaleze/fixeze și să pună în funcțiune (după caz) toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-au realizat aceste operațiuni rămân curate. După livrarea, montarea, instalarea/fixarea și punerea în funcțiune a produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora din spațiile Autorității contractante.

#### **3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

Operațiunile de mentenanță preventivă a echipamentelor cuprind o serie de activități planificate și riguroase menite să le mențină în perfectă stare de funcționare și să optimizeze eficiența acestora în conformitate cu specificațiile tehnice ale echipamentului. În plus, scopul acestor operațiuni este de a extinde durata lor de viață, de a evita situațiile care pot perturba activitatea Autorității Contractante și de a minimiza posibilitatea unei defecțiuni precum și asigurarea unui consum minim de energie.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă (în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, așa cum au fost agreeate de părți conform contractului și caietului de sarcini).

Orele de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 07:30 la 15:30, de luni până vineri. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea Contractantă.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului.

#### **3.9.3. Mediul în care este operat produsul**



Produsele vor fi operate în facultățile din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, în încăperi ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece). Constrângerii privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea: nu este cazul.

#### 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele:

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa/cartea tehnică a produsului (în limba Română)	cel mai târziu la data livrării
2	Instrucțiuni de utilizare(în limba Engleză sau Română)	
3	Instrucțiuni de mentenanță (în limba Engleză sau Română)	
4	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet) (în limba Română)	

5.

#### 6. Recepția produselor

- a) Recepția produselor se va efectua în maxim cinci zile de la data livrării și punerii în funcțiune a produselor (după caz), pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.
- b) Recepția se va realiza în două etape, respectiv:
- recepția cantitativă – în maxim 1 zi de la livrare- prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;
  - recepția calitativă – în maxim 4 zile de la recepția cantitativa - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	7 zile
Refuzat	>5	10 zile

#### 7. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate Contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, instalarea/montarea, recepția și acceptarea produsului (punerea în funcțiune și remedierea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## **7. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

**9. Managementul/Riscuri/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului**

Riscuri posibile	Modalitate de eliminare a riscului
Nesemnarea contractului de ofertantul câștigător	Anunțarea ofertantului calificat pe locul următor
Neconstituirea garanției de bună execuție	Nerestituirea garanției de participare
Menținerea unei legături defectuoase între cele două părți semnatare ale contractului	Nominalizarea unor persoane responsabile pentru monitorizarea contractului
Întârzieri în livrarea produselor	Nominalizarea unui responsabil de contract pentru monitorizarea desfășurării contractului
Livrarea unor produse inferioare față de cele oferite în propunerea tehnică	În momentul executării recepției se va verifica corespondența specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele din propunerea tehnică și caietul de sarcini
Defecte de fabricație semnalate în timpul utilizării produselor	Menționarea în contract a perioadei de garanție oferită.

**NOTA**

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**Întocmit,  
Șef birou achiziții**

Lt. Cdor

Schipor Constantin

**Prodecan pentru Învățământ și Asigurarea Calității, Facultatea de Inginerie Marină**

Pcc

Pintilie Alexandru

**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,**

Cpt. Cdor

Ionescu Gabriel

